



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

**2024 YILI
MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU**

İçindekiler

| | |
|--|----|
| SUNUŞ | 3 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A- Misyon ve Vizyon..... | 5 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 5 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 5 |
| 1- Fiziksel Yapı | 5 |
| 2- Teşkilat Yapısı..... | 7 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı..... | 12 |
| 4- İnsan Kaynakları | 13 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 14 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 15 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 19 |
| A- Temel Politikalar ve Öncelikler | 19 |
| B- İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 19 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 23 |
| A- Mali Bilgiler | 23 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 23 |
| 2- Mali Denetim Sonuçları | 23 |
| 3- Diğer Mali Bilgiler..... | 24 |
| B- Performans Bilgileri | 24 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 24 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 27 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları | 28 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 28 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 29 |
| A- Üstünlükler- Değerlendirme | 29 |
| B- Zayıflıklar- Değerlendirme | 29 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER..... | 29 |

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 03.07.1992 tarihli ve 3837 sayılı kanun ile Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Tarsus ilçesinin Şahin Mahallesi Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bulunan geçici binada hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluşunun ilk yılında biri profesör, üçü öğretim görevlisi ve dördü idari personel olmak üzere sekiz çalışan ile hizmet sunan Yüksekokulumuzdaki çalışan sayısı, 1992-2000 yılları arasında; biri profesör, biri yardımcı doçent, on ikisi öğretim görevlisi, ikisi öğretim elemanı ve sekizi idari personel olmak üzere 24'e yükselmiştir. Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında; 1 Profesör, 5 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 29 Öğretim Görevlisi ile faaliyetlerine devam etmektedir.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olarak kurulan Yüksekokulumuzun Teknik Programlar ana başlığı altında Tekstil ve Bilgisayar Programcılığı programları bulunurken, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Moda-Konfeksiyon Programı, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Moda-Konfeksiyon Programı açılmıştır. Teknik Programlarda, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Bilgisayar Programcılığı Programı kurulmuştur. İktisadi ve İdari Programlar ise ilk kurulduğunda Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile Pazarlama Programından oluşurken, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı, 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Muhasebe Programı, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı, Yönetim Organizasyon Bölümü Lojistik Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava İşletmeciliği Programı ve Hukuk Bölümü Adalet Programı açılmış eğitim hizmeti vermeye başlamış 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Hukuk Bölümü Adalet Programı öğrenci alımına kapatılmıştır..

Güncel programları ve ders müfredatlarıyla meslek yüksekokulumuz her zaman tercih edilen bir yükseköğretim kurumu olmuştur. Başarımızın sebebi; kalite merkezli ve öğrenci odaklı eğitim vermeye çalışmamızdır. Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) "Türkiye'yi; Türki Cumhuriyetler, Ortadoğu ve Afrika'nın eğitim üssü haline getirme" hedefi doğrultusunda meslek yüksekokulumuzda da yabancı öğrenciler öğrenim görmektedir. Bu anlamda okulumuz sadece ulusal iş gücü piyasasına meslek elemanı yetiştirmemekte aynı zamanda gelecekte uluslararası bir kurum olmanın gerekleri için hazırlıklarını sürdürmektedir.

Ön lisans programlarını kapsayan 5. Seviye Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu" (MYK) meslek standartları dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarla görüşülerek müfredatımız güncelleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda diploma şeklinde verilecek olan; yeterlilikler kazandıran tüm eğitim ve öğretim programlarının hazırlanmasında ön lisans 5. seviye yeterlilikler çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak öğrenme çıktıları hazırlanmıştır. Program öğrenme çıktılarına dayanarak ilgili programların dersleri ve ders öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Bu öğrenme çıktıları, diğer eşdeğer programlarla karşılaştırılmış ve paydaş görüşleri alınmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Yeni Nesil Müfredatımız 2021-2022 akademik yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda 2021-2022 akademik yılından itibaren uygulanmaya başlanan Yeni Nesil Müfredatımızda "Bilgi Bilinen Değil Tatbik Edilendir" felsefesiyle teorik eğitim yanında uygulamalı mesleki eğitime de ağırlık vermekteyiz.

2024 -2025 Eğitim Öğretim yılı Bahar dönemi itibariyle Meslek Yüksekokulu öğrencilerimizin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak amacı Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ve Tasarım Bölümü Moda Tasarımı Programları 3+1 Uygulamalı Eğitim modeline geçmiştir.

2024 yılı Akreditasyon değerlendirmeleri kapsamında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık programı MEDEK tarafından 2 yıl olmak üzere Akredite edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz sektördeki önemli kurum ve şirketlerle yaptığı staj ve iş birliği protokolleriyle ve kariyer günleriyle öğrencilerimizi okul sonrası iş hayatına hazırlamaktadır. Meslek yüksekokulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimize, eğitim hayatlarında ve mezuniyetleri sonrasında huzurlu, başarılı, verimli ve mutlu zamanlar geçirmeleri dileklerimle sevgilerimi sunuyorum. 2024 yılını kapsayan bu raporun oluşturulmasında katkısı olan akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Fatih KAPLAN
Tarsus Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Gelişen teknoloji ve çeşitlenerek artan beklentilere cevap veren, kalite odaklı programlarıyla ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermek. Paydaşlarıyla sürdürülebilir bir işbirliği içerisinde bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak

Vizyon

Daima mükemmelin izinde, tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Okulumuz belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek Yüksekokulu; yürütmekte olduğu Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini Birimiz Misyonu ve Vizyonu doğrultusunda planlamakta ve sonuçlandırmaktadır. Yetki, görev ve sorumluluklarımızı aşağıdaki gibi açıklayabiliriz;

- Eğitim-Öğretimini sürdürdüğümüz programlarda üretilen yeni bilgi ve teknolojiler doğrultusunda programlarımızı geliştirmek ve güncelleyerek öğrencilerimizin alanlarındaki yeterliliklerini en üst düzeye çıkarmak,

- Mezunlarımızı alanları ile ilgili problemlere çözüm getirebilen, edindikleri bilgi, birikim ve tecrübelerini toplumun ihtiyaç duyduğu yeni ürün ve hizmetlere dönüştürebilen, pozitif düşünen, çağdaş düşünce yapısına sahip bireyler olarak yetiştirmek,

- Cumhuriyetimizin Kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün "Mühim işler büyük teşebbüsler ancak müşterek mesai ile mümkündür" özdeyişinde de ifade ettiği gibi Yüksekokulumuzun tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak hesap verebilen, açık, saydam ve etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tarsus Üniversitesi; 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Mersin İli Tarsus ilçesinde kurulmuştur. Tarsus Meslek Yüksekokulu Mersin'e bağlı Tarsus İlçesi, Kartaltepe Mah. Takbaş Köyü Mevkiinde bulunan dört katlı binada Eğitim-Öğretimini sürdürmektedir.

1.1-Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı | 0-50 Kapasite | 51-75 Kapasite | 76-100 Kapasite | 101-150 Kapasite | 151-250 Kapasite | 251 -üzeri Kapasite |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Amfi | | | | | | |
| Sınıf | | (13 adet) 569,87 m ² | (2 adet) 185,26 m ² | | | |
| Bilgisayar Lab. | | (4 adet) 273,32 m ² | | | | |
| Diğer | | (1 adet) 91,12 m ² | | | | |
| Toplam | | (17 adet) 934,31 m ² | (2 adet) 185,26 m ² | | | |

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar Kantin Sayısı: ... adet

Kantin Alanı: ... m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet Öğrenci yemekhane Alanı: ... m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m² Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

| | Yatak Sayısı 1 | Yatak Sayısı 2 | Yatak Sayısı 3 - 4 | Yatak Sayısı 5 - Üzeri |
|----------------------------|----------------|----------------|--------------------|------------------------|
| Oda Sayısı | | | | |
| Alanı m² | | | | |

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m² Dolu Lojman Sayısı: ... Adet Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m² Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

1.2.7. Toplantı - Konferans Salonları

| | 0-50 Kapasite | 51-75 Kapasite | 76-100 Kapasite | 101-150 Kapasite | 151-250 Kapasite | 251-Üzeri Kapasite |
|-------------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------|
| Toplantı Salonu | | | | | | |
| Konferans Salonu | | | | | | |
| Toplam | | | | | | |

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet Sinema Salonu Alanı: ... m² Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu

Alanları Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m² Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi İlköğretim Okulu Sayısı: ... Adet İlköğretim Okulu Alanı: ... m² İlköğretim Okulu Kapasitesi: Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 16 | 368 m ² | 41 |
| Toplam | 16 | 368 m² | 41 |

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı (Adet) | Alanı (m ²) | Kullanan Sayısı |
|---------------|---------------|----------------------------|-----------------|
| Servis | 4 | 138,1 m ² | 14 |
| Çalışma Odası | - | - | - |
| Toplam | 4 | 138,1 m² | 14 |

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: **49,32 m²**

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet Arşiv Alanı: ... m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet Atölye Alanı: **91,12 m²**

2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokulun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürünün okulda görevli aylıklı Öğretim Elemanları arasından üç yıl için atayacağı iki yardımcısı bulunmaktadır.

-Meslek Yüksekokulu Müdürü: 2547 sayılı Kanun ile verilmiş görevleri yerine getirir.

-Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları: Okulumuzda Müdür tarafından çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış 2 Müdür yardımcısı mevcuttur.

Müdür Yardımcılarının Görev ve Sorumluluk Alanları

1- Eğitim-Öğretim

2- Akademik Personel

3- Kütüphane ve Dokümantasyon

4- Yüksekokul Sanayi İş birliği

5- Sosyal-Kültürel Etkinlikler

6-Kalite Çalışmaları

-Yüksekokul Kurulu: Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşmaktadır. 2547 sayılı kanunda belirtilmiş görevleri yerine getirir.

-Yönetim Kurulu: Müdür, Müdür Yardımcıları, 3 Öğretim Elemanından oluşmaktadır. 2547 sayılı kanunda belirtilmiş görevleri yerine getirir.

-Yüksekokul Sekreteri: İlgili Mevzuat ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne belirlenen, amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Yüksekokula ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamaktadır.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

| Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------|---|
| Kullanılan Yazılım Programları | Sorumlu Birim/Kurum | Kullanıcı Birimler | Kullanım Alanları |
| HYS (Harcama Yönetim Sistemi) | Maliye Bakanlığı | MYO | Bütçe hazırlama ve işlemleri muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi düzenlenmesi |
| Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) | Maliye Bakanlığı | MYO | Maaş, Ek ders ödemeleri |
| Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) | Tarsus Üniversitesi | MYO | Öğrenci ve akademik personel |
| Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi | Maliye Bakanlığı | MYO | Taşınır işlem fişi |
| ÖSYM Yönetim İşlemleri Sistemi | ÖSYM | MYO | ÖSYM Sınavları |
| Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | MYO | e-bildirge, işe giriş ve çıkışlar |
| KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) | Maliye Bakanlığı | MYO | Personel raporları ve bilgileri |
| Hizmet Takip Programı (HİTAP) | Başbakanlık Personel Daire Başkanlığı | MYO | Personel hizmet döküm cetveli |
| Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | MYO | Performans gösterge ve verileri |
| Faaliyet Bilgi Sistemi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | MYO | Performans programı hazırlık ve izleme çalışmaları |
| Personel Bilgi Sistemi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | MYO | Kadro takibi ve personel işlemleri |
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | MYO | Evrak işlemleri |

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 222 Adet Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 14 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | - | 39 | - |
| Barkod Okuyucu | 3 | - | - |
| Baskı makinesi | - | 1 | - |
| Fotokopi makinesi | 2 | - | - |
| Faks | 1 | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | 2 | - |
| Kameralar | 1 | 58 | - |
| Tarayıcılar | 3 | - | - |
| Mikroskoplar | - | - | - |
| Grafik Tablet | - | 20 | - |
| Yazıcılar | | 22 | - |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel | | | | | |
|---------------------|----------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
| | Kadro Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 1 | - | - | + | - |
| Doçent | 5 | - | - | + | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 5 | - | - | + | - |
| Öğretim Görevlisi | 29 | - | - | + | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - | - | - |

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları | | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|---|---|------------------------------|
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Öğretim Görevlisi | 2 | Mersin Üniversitesi |
| | Pazarlama ve Reklamcılık Yönetim ve Organizasyon | |
| Toplam | 2 | 2 |

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

| Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel | | |
|--|-----------------|--------------------|
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Toplam | - | - |

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

| Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı | |
|-------------------------------------|---|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | - |
| Toplam | - |

6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 7 | 6 | 13 | 7 | 7 |
| Yüzde | - | %18 | %16 | %30 | %18 | %18 |

4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 6 | - | 6 |
| Büro Personeli | - | - | - |
| Destek Personeli | - | - | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. | - | - | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetli | - | - | - |
| Toplam | 6 | - | 6 |

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|-----------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 5 | 1 |
| Yüzde | - | - | - | %83 | %17 |

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 2 | - | 2 | 1 | 1 |
| Yüzde | - | %33 | - | %33 | %17 | %17 |

4.10- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 1 | 2 | - |
| Yüzde | - | - | %50 | %17 | %34 | - |

4.11- İşçiler

| İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) | | | |
|--|----------|----------|----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 2 | - | 2 |
| Vizeli Geçici İşçiler (işçi/ay) | - | - | - |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) | - | - | - |
| Toplam | 2 | - | 2 |

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

| Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | - | 1 | - |
| Yüzde | - | - | %50 | - | %50 | - |

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

| Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Yüzde | - | - | - | %50 | - | %50 |

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------|-----------|--------|-------|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek | |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 880 | 996 | 1876 | 8 | 2 | 10 | - | - | 1886 |
| Toplam | 880 | 996 | 1876 | 8 | 2 | 10 | - | - | 1886 |

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | | | | | | | | |
|---|------------|---|------|-------------|---|------|-------------------------------|--------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı (a) | Yüzde* |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı | |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|---------------|
| Birim Adı | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 622 | 622 | - | %100 |
| Toplam | 622 | 622 | - | %100 |

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

| Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı | | | | | |
|---|----------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
| Birim Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| | | Tezli | Tezsiz | | |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |
| Toplam | - | - | - | - | - |

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri | | | |
|--|----------|----------|-----------|
| | Bölümü | | |
| | Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler | - | - | - |
| Yüksekokullar | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - |
| Meslek Yüksekokulları | 8 | 5 | 13 |
| Toplam | 8 | 5 | 13 |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Birimimiz Harcama Yetkilisi; Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yerine getirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimizce de mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

- Tarsus Üniversitesi Organizasyon Şeması
- Tarsus Üniversitesi Süreçleri
- Tarsus Üniversitesi Prosedürleri
- Tarsus Üniversitesi Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Formları
- Tarsus Üniversitesi Cihaz Kullanım Talimatları
- Tarsus Üniversitesi Dış Kaynaklı Dokümanları
- Tarsus Üniversitesi Kalite El Kitabı
- Tarsus Üniversitesi Görev Tanımları
- Tarsus Üniversitesi Kalite Hedefleri oluşturulmuş ve birimizce ulaşılmaktadır.

- * Meslek Yüksekokulumuz standart dosyalama ve arşivleme sisteminin uygulanması sağlanmış ve birim arşiv sorumlusu belirlenmiştir.
- * Meslek Yüksekokulumuz misyonu ve vizyonu uygun yerlere asılmış ve web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.
- * Periyodik olarak her yıl memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- * Meslek Yüksekokulumuz içinde uygun, ulaşılabilecek yere dilek/şikayet kutuları konmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Gerçekleştirmekte olduğumuz Eğitim ve Öğretim çalışmalarımız ile idari hizmetlerimizin kalitesini sürekli olarak geliştirmek,
- Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemini geliştirmek,
- İş dünyası ile daha güçlü bir iş birliği sağlayarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- Etik Değerlere Bağlı,
- Eşitlik,
- Dürüstlük,
- Toplumsal Sorumluluk,
- Hesap Verebilirlik,
- Takım Bilinci,
- Akademik Mükemmellik,
- Akademik Özgürlük,
- Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Katılımcılık,
- Liderlik,
- Şeffaflık,
- Liyakat,

Değer ve ilkelerini benimseyerek, Yürütmekte olduğumuz Eğitim-Öğretim hizmetlerinde Gelişmiş ülkeler standartlarını yakalayabilmek ve donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Misyon ve Vizyon | Stratejik Amaçlar ve Hedefler |
|--|---|
| Sürekli yenilenme ve iyileştirme | Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek |
| Akredite olmak | |
| Kalite odaklı akademik programlar | Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek |
| Evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yapmak | Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek |
| Çıktılarını toplum yararına sunmak | Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör iş birliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak |
| Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak | Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak |
| Mükemmelin izinde olmak | Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek |
| Öğrenciler ve iş dünyası tarafından takdir edilmek | |
| Uluslararası tanınırlığa sahip olmak | Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak |

| Stratejiler, Öncelikler ve Tercihler | | Performans Değerlendirme | |
|---|---|--|--|
| A 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek | H 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek | PG 1.1.1: Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı | |
| | | PG 1.1.2: Müfredatı güncellenen program sayısı | |
| | | PG 1.1.3: Akredite olan program sayısı | |
| | H 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek | PG 1.2.1: Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı | |
| | | PG 1.2.2: Öğrenci devamsızlık oranı ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) | |
| | | PG 1.2.3: Öğretim elemanı değerlendirme anketi | |
| | | PG 1.2.4: Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | |
| | | PG 1.2.5: Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı | |
| | A 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak | H 2.2: Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak | PG 2.2.1: Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı |
| | | | PG 2.2.2: Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi |
| H 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak | | PG 2.4.1: Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı | |
| | | PG 2.4.2: Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı | |
| | | PG 2.4.3: Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı | |
| | | PG 2.4.4: Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı | |
| H 2.5: Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak | | PG 2.5.1: Patent başvuru sayısı | |
| | | PG 2.5.3: Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı | |
| A 3: Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak | H 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak | PG 3.2.1: Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (Fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı | |
| | | PG 3.2.2: Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı | |
| | | PG 3.2.3: Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı | |

Devamı:

| | | |
|---|---|--|
| A 4: Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek | H 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak | PG 4.2.4: Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı |
| | | PG 4.2.5: Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı |
| | H 4.3: Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak | PG 4.3.1: Kitap sayısı |
| | | PG 4.3.2: Abone olunan veri tabanı sayısı |
| | | PG 4.3.3: Basılı süreli yayın sayısı |
| | H 4.5: Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak | PG 4.5.1: Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%) |
| | | PG 4.5.2: Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı |
| | | PG 4.5.3: Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı |
| | | PG 4.5.4: Kullanılan belge, veri ve bilgi yönetim sistemi sayısı |
| | | PG 4.5.5: Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı |
| A 5: Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak | H 5.1: Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak | PG 5.1.1: Öğrenci topluluklarının sayısı |
| | | PG 5.1.2: Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı |
| | | PG 5.1.3: Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı |
| | | PG 5.1.3: Öğrencilerin, öğrenci topluluklardan memnuniyet düzeyi (%) |
| | | PG 5.1.1: Öğrenci topluluklarının sayısı |

Hedefler

- Hedef 1.1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
- Hedef 1.2 Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
- Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak
- Hedef 1.5 Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen ön lisans program sayısını artırmak
- Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak
- Hedef 2.2 Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 2.4 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
- Hedef 2.5 Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak
- Hedef 3.1 Üniversite-özel sektör iş birliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
- Hedef 3.2 Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 4.2 Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
- Hedef 4.3 Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak
- Hedef 4.5 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak
- Hedef 5.1 Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak
- Hedef 5.2 Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak
- Hedef 5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak
- Hedef 5.4 Mezunlarla iletişim ve iş birliğini artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

| | 2024 | 2024 | GERÇEK. ORANI |
|--|-------------------------|----------------------|---------------|
| | BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | GERÇEKLEŞME TOPLAMI | |
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 57.161.000,00 | 40.656.818,64 | 71,13 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 51.673.000,00 | 36.740.595,94 | 71,10 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 5.368.000,00 | 3.710.424,18 | 69,12 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 120.000,00 | 205.798,52 | 171,50 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | - | - | - |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | - | - | - |

1.2-Bütçe Gelirleri

| | 2024 | 2024 GERÇEKLEŞME | GERÇEK. ORANI |
|--------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| | BÜTÇE TAHMİNİ | TOPLAMI | |
| | TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | - | - | - |
| 02- VERGİ DIŞI GELİRLER | - | - | - |
| 03- SERMAYE GELİRLERİ | - | - | - |
| 04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | - | - | - |

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1- Dış Denetim Sonuçları

2.2- İç Denetim Sonuçları

| 202 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri | | | | |
|--|------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Denetim Alanları | Denetlenen Birim | İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası | Denetim Türü | Denetimi Yapan İç Denetçiler |
| Meslek Yüksekokulu | - | - | - | - |
| | - | - | - | - |
| | - | - | - | - |
| | - | - | - | - |

3- Diğer Mali Bilgiler

| Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) | | | | |
|---|---------------------------|--------------|-------------------------|----------|
| Birim: | Etkinliğin Kapsamına Göre | | Görevlendirme Yeri Göre | |
| | Ulusal | Uluslararası | Yurtiçi | Yurtdışı |
| Görevlendirme Sayısı | - | - | - | - |
| Görevlendirilen Personel Sayısı | - | - | - | - |
| Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dâhil) | - | - | - | - |
| Katılım Ücreti Gideri | - | - | - | - |

| Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler) | |
|---|-----------|
| Birim: | MYO |
| Görevlendirme Sayısı | 6 |
| Görevlendirilen Personel Sayısı | 6 |
| Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dâhil) | 24.122,12 |

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---------------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | - |
| Konferans | - |
| Panel | - |
| Çalıştay | - |
| Seminer | - |
| Defile | 1 |
| Farkındalık Etkinliği | 1 |
| Söyleşi | 2 |
| Tiyatro | - |
| Turnuva | 4 |
| Sergi | 10 |
| Workshop | 1 |
| Toplumsal Katkı | 1 |
| Teknik Gezi | 6 |
| Eğitim Semineri (Webinar) | 34 |
| Tören | - |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ | TOPLAM |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 11 |
| Ulusal Makale | 19 |
| Uluslararası Bildiri | 11 |
| Ulusal Bildiri | 2 |
| Kitap-Kitap Bölümü | 13 |

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

| Program Adı | Ülke | Üniversite |
|--------------------------------|----------|--|
| Moda Tasarımı | LETONYA | Rezekne Academy of Technologies |
| | SLOVENYA | Fakulteta za Dizajn |
| Grafik Tasarımı | RUSYA | Southern Federal University |
| | LETONYA | Rezekne Academy of Technologies |
| Bilgisayar Programcılığı | ROMANYA | 1 Decembrie 1981 University of Alba Iulia |
| Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | LİTVANYA | Marijampole University of Applied Sciences |

1.4. Proje Bilgileri

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------|
| PROJELER | 2024 | | | | |
| | Önceki Yıdan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| DPT | - | - | - | - | - |
| TÜBİTAK | 0 | 11 (2209 A) 1 (2209 B) | 12 | 0 | - |
| A.B. | - | - | - | - | - |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | - | - | - | - | - |
| DİĞER | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 0 | 12 | 12 | 0 | - |

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

| Amacı | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Tablo Adı | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Hedefi | | | | | | | | | | | | | |
| Not | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi | 2024 | 2024 Yılı Ocak Gerçekleşme | 2024 Yılı Şubat Gerçekleşme | 2024 Yılı Mart Gerçekleşme | 2024 Yılı Nisan Gerçekleşme | 2024 Yılı Mayıs Gerçekleşme | 2024 Yılı Haziran Gerçekleşme | 2024 Yılı Temmuz Gerçekleşme | 2024 Yılı Ağustos Gerçekleşme | 2024 Yılı Eylül Gerçekleşme | 2024 Yılı Ekim Gerçekleşme | 2024 Yılı Kasım Gerçekleşme | 2024 Yılı Aralık Gerçekleşme |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | 100 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 2.00 | 0.00 | 0.00 | 2.00 |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | 100 | 0.00 | 3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | 100 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı | 100 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Değerlendirme: Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararası yayınlarda yer alan bilimsel yayın sayısı 7 olarak gerçekleşmiştir.

ii. Performans Denetim Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuz uhdesinde gerçekleştirilen faaliyetler, Üniversitemiz Stratejik Planı ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmekte olup, stratejik amaç ve hedefler hususunda gerekli faaliyetlerin yapıldığı, gerçekleştirmelerin tatmin edici düzeyde olduğu değerlendirilmiştir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| Dönem Adı | 2023 Performansı | 2024 Performansı |
|---|------------------|------------------|
| 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi | 101160,87 | 54932,87 |
| Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek | 6944,6 | 1367 |
| Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek) | 5280 | 2840 |
| Amaç 1: Hedef Kartı 2(Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek) | 11229 | 1895 |
| Amaç 1: Hedef Kartı 3(Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak) | 1650 | 2100 |
| Amaç 1: Hedef Kartı 4(Hedef 1.4: Ülkenin kalkınma planında yer verilen öncelikli alanlar başta olmak üzere lisansüstü program sayısını artırmak) | 1320 | 0 |
| Amaç 1: Hedef Kartı 5(Hedef 1.5: Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak) | 15244 | 0 |
| Stratejik Amaç 2 : Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak | 121656,44 | 10030 |
| Amaç 2: Hedef Kartı 1(Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak) | 64693,8 | 1650 |
| Amaç 2: Hedef Kartı 2(Hedef 2.2: Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak) | 536732 | 48050 |
| Amaç 2: Hedef Kartı 3(Hedef 2.3: Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak) | 26,4 | 0 |
| Amaç 2: Hedef Kartı 4(Hedef 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak) | 6490 | 410 |
| Amaç 2: Hedef Kartı 5(Hedef 2.5: Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak) | 340 | 40 |
| Stratejik Amaç 3 : Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak | 6500 | 835 |
| Amaç 3: Hedef Kartı 1(Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak) | 3390 | 690 |
| Amaç 3: Hedef Kartı 2(Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak) | 9610 | 980 |
| Stratejik Amaç 4 : Kurumsal kapasiteyi ve işlevişi geliştirmek | 311107,1 | 230709,36 |
| Amaç 4: Hedef Kartı 1(Hedef 4.1: Kampüsteki eğitim-öğretim, araştırma ve idari kullanım alanlarını artırmak) | 3149,2 | 0 |
| Amaç 4: Hedef Kartı 2(Hedef 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak) | 634953,5 | 96566,8 |
| Amaç 4: Hedef Kartı 3(Hedef 4.3: Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak) | 874780 | 1023500 |
| Amaç 4: Hedef Kartı 4(Hedef 4.4: Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak) | 25460 | 33320 |
| Amaç 4: Hedef Kartı 5(Hedef 4.5: Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak) | 17192,8 | 160 |
| Stratejik Amaç 5 : Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak | 59596,2 | 31723 |
| Amaç 5: Hedef Kartı 1(Hedef 5.1: Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak) | 80527,6 | 120642 |
| Amaç 5: Hedef Kartı 2(Hedef 5.2: Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak) | 8410 | 6250 |
| Amaç 5: Hedef Kartı 3(Hedef 5.3: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak) | 55237,2 | 0 |
| Amaç 5: Hedef Kartı 4(Hedef 5.4: Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak) | 94210 | 0 |

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemizde Performans Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bilgi sistemi üzerinde tanımlamalar yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdan 3 aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler- Değerlendirme

- Dış paydaşlar arasında yer alan sektör temsilcileri ile yapılan işbirliği ve oluşturulan program müfredatları sayesinde piyasada aranan niteliklere haiz öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında istihdam olanakları artmaktadır.
- Akademik danışmanlık uygulamasıyla akademik personel ve öğrenci arasında güçlü bir iletişim kurulmaktadır.
- Yönetim ile akademik ve idari personel arasında güçlü bir iletişim kanalı bulunmaktadır.
- Akademik ve İdari personel her zaman sorunları hakkında Yönetimle görüşebilmektedir.
- Uygulamalı eğitime önem verilmesi
- Teorik bilgilerle donatılan öğrenciler, staj ve işyeri ziyaretleri sırasında öğrendikleri bilgileri uygulamaları olarak geliştirebilmektedir.
- Kariyer Planlama dersi kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen webinar etkinlikleri, öğrencileri alanında uzman kişilerle bir araya getirmektedir.

B- Zayıflıklar- Değerlendirme

- Öğrenciler için yeterli burs imkânının olmaması. İhtiyacı olan öğrencilerin zor durumda kalmasına neden olmaktadır.
- Dersliklerin yetersiz olması nedeniyle ders programlarının ve sınav programlarının oluşturulmasında esnek davranılamamaktadır.
- Sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik alanlarının yetersiz olması, öğrencilerin kampüs hayatına uyumunu zorlaştırmaktadır.
- Öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde, öğrencilerin rastgele işaretleme yapması, sürecin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine engel teşkil etmektedir.
- Kariyer günleri kapsamında düzenlenen webinar etkinliklerine katılım yetersiz olmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Meslek Yüksekokulunun bulunduğu kampüs içerisinde alt yapı, çevre ve yol düzenlemeleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Mezunlarla iletişim ve iş birliğini artırılması.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırılması.
- Öğrenci topluluklarının sayısının arttırılması.
- Öğrencilerin, öğretim elemanı değerlendirme anketleri vb. kalite süreçlerine dâhil olmalarına yönelik farkındalık yaratılması.
- Kariyer günleri kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımın teşvik edilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü / / 20...)

Prof. Dr. Fatih KAPLAN

Müdür